

General Cabrera, 22 de Julio de 2020

**Decreto N°336/22**

**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**VISTO:**

La ordenanza N°537/95 modificada por las Ordenanzas N°1125/08 y 1549/16, la cual establece un Régimen General de Contrataciones, y;

**CONSIDERANDO:**

La necesidad del municipio de adquirir en forma urgente un nuevo vehículo tipo Pick Up cabina simple para ser destinado al Área de Seguridad Vial del Municipio.

Que el municipio dispone de los recursos necesarios para la adquisición de un nuevo vehículo.

Que la forma de adquisición según el importe disponible a gastar encuadra en el Art.48 de la Ordenanza N°537/95 modificado por la Ordenanza N°1549/16, por ello;

**EL INTENDENTE MUNICIPAL DE GENERAL CABRERA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES**

**DECRETA**

**Art.1°: LLAMASE a CONCURSO PUBLICO DE PRECIOS para adquirir UN VEHICULO TIPO PICK UP USADA CABINA SIMPLE, AÑO 2016 EN ADELANTE.**

**Art.2°: PLIEGO DE CONDICIONES Y ESPECIFICACIONES TECNICAS, correspondiente a la adquisición del automotor indicado en el Art. 1:**

**A) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

**\* OBJETO: Adquisición de UN VEHICULO TIPO PICK UP USADA CABINA SIMPLE, AÑO 2016 EN ADELANTE.**

**\* ESPECIFICACIONES TECNICAS PARTICULARES:**

**- Características que deben poseer:**

1. El vehículo a ofertar debe ser **año 2016 en adelante**.
2. **Los vehículos a ofertar pueden ser:**
  - 2.1 ***Fiat Strada y/o working***
  - 2.2 ***Volkswagen Saveiro***
3. Deberá poseer instrumental completo de control de funciones de motor: temperatura, baja presión de aceite, nivel de carga de batería, nivel de combustible, etc.
4. Contener en su totalidad las luces reglamentarias traseras y delanteras.
5. Contar con las medidas de seguridad pertinentes para este tipo de vehículo.
6. El vehículo debe ser de color blanco.
7. El vehículo debe ser de cabina simple.

Asegurar la provisión de repuestos originales en el país y la realización del servicio técnico en la zona, lo cual será verificado por el adquirente antes de proceder a la adjudicación.

El vehículo a ofertar debe encontrarse en perfecto estado de uso al momento de realizar la oferta.

El oferente deberá especificar todas las características técnicas y mecánicas del vehículo ofertado como tipo y potencia del motor, inyección, dirección, distancia entre ejes y demás características necesarias, a los efectos de poder compararlas con las demás ofertas.

*El oferente deberá asegurar por escrito la entrega del automotor adjudicado dentro de los 5 días contados a partir de la fecha de adjudicación del mismo.*

**B) ESPECIFICACIONES GENERALES:**

**1. LUGAR Y FECHA DE APERTURA.**

La **apertura** se realizará en la sede de la Municipalidad de General Cabrera, el día **05 de Agosto de 2022 a las 12:00 horas**. Si el día fijado para la apertura fuese declarado no laborable o inhábil para la Administración Pública Municipal, dicho acto tendrá lugar el siguiente día laborable a la misma hora.

## **2. PLIEGO**

La adquisición del Pliego es requisito indispensable para efectuar consultas, pedir aclaraciones y formular propuestas.

## **3. CONSULTAS Y ACLARACIONES**

Las consultas y cualquier otra aclaración que los posibles oferentes deseen formular, deberán efectuarse por escrito ante la Secretaria de Gobierno de la Municipalidad de General Cabrera, en días hábiles en el horario de 7,30 hs. a 13:00 hs. Los pedidos de aclaratoria podrán presentarse hasta cinco días antes de la fecha fijada para la apertura de la propuesta. Las notas aclaratorias formarán parte del Pliego y serán notificadas a todos los adquirentes del mismo.

## **4. JURISDICCION, RECLAMACION PREVIA, DOMICILIO**

Todas las cuestiones a que de lugar la aplicación e interpretación de los Pliegos, deberán debatirse ante la jurisdicción Contencioso Administrativo de la Ciudad de Río Cuarto, de conformidad a la ley de la materia, renunciando los oferentes por el sólo hecho de participar en la presente licitación al fuero federal o a cualquier otro fuero de excepción que le pudiera corresponder.

En forma previa a la promoción de cualquier demanda judicial, el oferente o adjudicatario estará obligado a formular reclamación administrativa ante la Municipalidad de General Cabrera, tendiente a obtener el pronunciamiento del titular del Departamento Ejecutivo Municipal.

A todos los efectos se considera como domicilio del oferente el fijado en la propuesta, bajo pena de inadmisibilidad.

La Municipalidad fija domicilio en calle Bv. Buenos Aires 1050 de la ciudad de General Cabrera, Pcia. de Córdoba, sede Municipal de la localidad de General Cabrera.

## **5. CONDICIONES PARA SER OFERENTE**

Podrán concurrir como oferentes: personas y/o empresas que tengan capacidad civil para obligarse y acrediten experiencia en la comercialización de bienes como el del objeto de la presente licitación.

Se admite a personas y/o empresas que dispongan del bien objeto del presente Concurso, que no se dediquen a la comercialización de los mismos, por tratarse de un bien usado a adquirir.

Los representantes de personas jurídicas deberán acompañar constancia de que están facultados para contratar en su nombre.

Las personas físicas y/o jurídicas a ofertar deben poseer domicilio en la ciudad de General Cabrera.

## **6. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

Las ofertas serán recibidas en secretaría de la Municipalidad de General Cabrera de la siguiente forma:

- Sobre cerrado sin ningún tipo de inscripción que identifique al oferente, con la inscripción **“CONCURSO PUBLICO DE PRECIOS - ADQUISICIÓN DE UN VEHICULO TIPO PICK UP USADA.**

- a) - **“DECRETO N°336/22”**, conteniendo la oferta en original y copia expresada en moneda de curso legal, firmada por el oferente o su representante, condición que deberá acreditarse con documento idóneo.

La oferta deberá consignar el precio en forma completa (IVA incluido), detallando la forma de pago del vehículo ofertado.

- b) Detalle de los números de inscripción en los diversos organismos fiscales y de previsión social (constancia de CUIT).
- c) Declaración expresa de sometimiento a la jurisdicción de los Tribunales de la Ciudad de Río Cuarto y renuncia a todo otro fuero o jurisdicción que pudiere corresponder para entender en toda cuestión que se suscite con motivo de esta licitación pública y su posterior adjudicación y ejecución del contrato.

**La fecha para su recepción será a partir del día 27 de Julio de 2022 hasta las 11:45 horas del día 05 de Agosto de 2022.**

## **7. ACTO DE APERTURA**

En el lugar, día y hora establecida el Departamento Ejecutivo procederá a abrir las propuestas en presencia de los interesados que concurran al acto. Se procederá a dar lectura a las mismas y se labrará acta donde consten los precios de las cotizaciones de cada una de las propuestas, como así también las observaciones que crean convenientes formular los presentes.

No se aceptarán, bajo ningún concepto, las ofertas que sean presentadas o que lleguen por correo o cualquier otro medio, luego de la hora fijada en los avisos de la licitación para la apertura de las propuestas, aun cuando la apertura de los sobres se haya retrasado y todavía no se haya abierto ninguno de ellos en el momento que

pretenda efectuarse la presentación y aun cuando se justifique por el matasellos u otro elemento que se han despachado a tiempo.

Antes de procederse a la apertura de las presentaciones, los interesados podrán pedir o formular aclaraciones relacionadas con el acto. Una vez iniciada la apertura, no se admitirán nuevas aclaraciones.

### **8. CONOCIMIENTO DE LAS CONDICIONES.**

Por el solo hecho de formular la propuesta, se tendrá al oferente por compenetrado de las bases y condiciones de la presente Concurso Público.

### **9. MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.**

Los oferentes se obligan a mantener sus ofertas por el término de treinta días (30) contados desde la fecha de apertura de sobres. El desistimiento de la oferta antes del vencimiento del plazo de validez establecido acarreará la pérdida de la garantía de oferta. De igual modo acarreará la pérdida de la garantía la falta de firma del contrato respectivo cuando correspondiere.

### **10. CAUSALES DE RECHAZO.**

Son causales de rechazo de las propuestas:

- A) Que sean condicionadas o que se aparten de la base del presente Concurso Público.
- B) Que no estén firmadas por el proponente.
- C) Que no acompañen la garantía de oferta correspondiente.
- D) Que no acredite la adquisición del Pliego.
- E) Que el proponente no cumpla en término con los emplazamientos que se le formulen para subsanar defectos formales o presentar la documentación que se le requiera.

### **11. ADJUDICACION**

La adjudicación la efectuará el Departamento Ejecutivo Municipal (D.E.M). La adjudicación recaerá a favor de la oferta que resulte evaluada como la más conveniente para el municipio. En caso de que existan dos o más ofertas que resulten ser idénticamente evaluadas, la Municipalidad de General Cabrera se reserva el derecho de seleccionar la que juzgue más conveniente, siempre que esté

dentro de las bases y condiciones establecidas. Las propuestas que no se ajusten al presente Pliego de Bases y Condiciones no será tomada en consideración.

La adjudicación será notificada al interesado y al resto de los oferentes. Al mismo tiempo se procederá a la devolución de las garantías de oferta. La devolución de las garantías de ofertas no implica el retiro o caducidad de los proponentes a los que no se adjudicó la licitación.


La presentación de una sola oferta, no será causal de la anulación automática de la licitación salvo que así lo decida el Departamento Ejecutivo luego de la evaluación de dicha oferta. El Departamento Ejecutivo podrá declarar desierta la licitación cuando ninguna de las ofertas satisfaga las exigencias establecidas en el presente decreto.

## **12. COMPUTO DE LOS PLAZOS.**

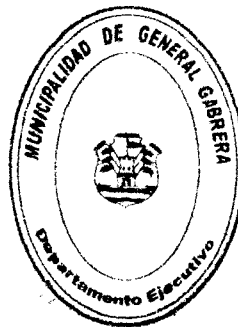
Todos los plazos establecidos en el presente pliego, salvo los que estuvieran expresamente indicados en contrario, serán computados en días hábiles para la Administración Pública Municipal.

**Art. 3°: EL** bien adquirido será imputado a la cuenta presupuestaria de egresos del presupuesto vigente 2.3.01.03.01 VEHICULOS.

**Art. 4°: COMUNIQUESE**, publíquese, dese al Registro Municipal y Archívese.



**RICARDO D. FALZETTI**  
SECRETARIO DE GOBIERNO  
MUNICIPALIDAD DE GENERAL CABRERA



**Ing. GUILLERMO D. CAVIGLIASSO**  
Intendente Municipal